

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2022-2024 годы
по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в УМШ «Магдюрославецстройзаказчик»**

№ п/п	Наименование	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Осуществлять контроль за соблюдением Антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Главный бухгалтер Кадровая служба	
2.	Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	
3.	Организация взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами.	Постоянно	Юрисконсульт	
4.	Осуществление приема работников УМШ «Магдюрославецстройзаказчик» и граждан по вопросам коррупционных проявлений.	Постоянно	Руководитель	
5.	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава, контрольно-ревизионных служб, в том числе углубление их знаний в области законодательства о борьбе с коррупцией.	Постоянно	Главный бухгалтер Кадровая служба Юрисконсульт	
6.	При назначении на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям, в том числе по наличию у них высшего профильного образования.	Постоянно	Директор	
7.	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства к нарушителям дисциплины.	Постоянно	Директор	
8.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, нарушивших законодательство, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Постоянно	Директор	
9.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по	Постоянно	Директор	

	антикоррупционной политике.			
10.	Размещение на информационном стенде УМП «Магюрославецстройзаказчик» утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор	
11.	Проводить выборочные проверки подлинности документов	Постоянно	Главный бухгалтер	
12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Главный бухгалтер	
13.	Должностным лицам УМП «Магюрославецстройзаказчик» письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	Постоянно	Директор	

Врио директора

УМП «Магюрославецстройзаказчик»



А.А. Огарков